

"E-kursuste loomine ja haldamine algajatele autoritarkvaras Articulate Rise 360 ja õpihaldussüsteemis Digiriigi Akadeemia"

1. Üldandmed ja taust

1.1. **Hanke taust:** Käesoleva hanke eesmärk on leida partner, kes töötab välja täienduskoolituse programmi, sh metoodilise lahenduse koolituse ülesehituse kohta, ja juhendmaterjalid Sotsiaalkindlustusameti töötajatele edaspidiseks iseseisvaks kasutamiseks. Hange hõlmab koolitajate leidmist, koolituse ettevalmistamist, sh koostöös Tellijaga esialgse õppekava täiendamist, koolitusruumide ja toitlustuse korraldamist, koolituse läbiviimist koostöös valitud koolitajatega, ning juhendmaterjalide väljatöötamist ja ühe infotunni läbiviimist koolitusel osalejatele töö käigus tekkinud küsimustele vastamiseks. Vajadus tuleneb Šveitsi-Eesti koostööprogrammi „Sotsiaalvaldkonna spetsialistide tasemeõppe ja kvalifikatsiooni kaasajastamine ning koolitus- ja tugisüsteemi arendamine“ eesmärgist arendada sotsiaalvaldkonna koolitus- ja arendustegevusega tegelevate spetsialistide pädevusi ning Sotsiaalkindlustusameti (edaspidi SKA) eesmärgist arendada enda inimeste oskusi ja teadmisi, mis võimaldavad kasutada digitaalseid süsteeme tõhusalt ja toetada kliente digiteenuste kasutamisel, k.a. SKA e-kursuste loomisel ja haldamisel.

2. Hanke eesmärk ja sihtrühm

2.1. **Hanke eesmärk:** Hanke tulemusena soovib Tellija saavutada järgmised eesmärgid:

2.1.1. **Eesmärk 1:** Arendada SKA e-kursuste loomise ja haldamisega seotud töötajate teadmised e-kursuste loomise ja haldamise põhimõtetest autoritarkvaras Articulate Rise 360 ja õpihaldussüsteemis Digiriigi Akadeemia ning nende e-kursuste haldamisega seotud tehnilised oskused.

2.1.2. **Eesmärk 2:** Luua SKA e-kursuste loomise ja haldamisega seotud töötajatele iseseisvaks kasutamiseks mõeldud juhendmaterjal, mis võimaldab nendel õppedisaineri poolt loodud e-kursus ajakohasena hoida ja vajaduspõhiselt parendustöid teha.

2.2. **Sihtrühm:** Teenus on suunatud Sotsiaalkindlustusameti töötajatele, kelle üheks tööülesandeks on hallata õppedisaineri poolt loodud e-kursust ja parendustööde vajalikkuse esinemisel need iseseisvalt teostada. Sihtgruppi kuulub 15-20 inimest (1 koolitusgrupp). Sihtgrupis võib olla nii väheste kogemustega inimesi, kui ka neid, kes ei ole Digiriigi Akadeemia ega Articulate Rise 360 keskkondadega haldamise poolega enne kokku puutunud. Sihtgrupile on eelnevalt tagatud võimalus läbida e-kursus „[Kursuse loomise ABC](#)“, mille läbimisel saab õppija ennast kurssi viia erinevate praktikatega, mis aitavad kursuse loojatel koostada õppijat toetavaid ja huvitavaid e-kursuseid.

3. Teenuse kirjeldus ja tehnilised nõuded

3.1. Täitja ülesanded on järgmised:

3.1.1. **Tegevus 1:** Täiendada koostöös Tellijaga õppekava projekt (lisa 2) ja koostada sellele vastav detailne koolitusprogramm.

3.1.2. **Tegevus 2:** Leida koolituse läbiviimiseks sobilik ruum ja toitlustuse pakkuja.

3.1.3. **Tegevus 3:** Viia läbi sisult terviklik, metoodiliselt läbimõeldud ja õppijasõbralik täienduskoolitus mahus 12-16 akadeemilist tundi.

3.1.4. **Tegevus 4:** Välja töötada sihtgrupile iseseisvaks kasutamiseks mõeldud sisult terviklik, metoodiliselt läbimõeldud ja õppijasõbralik juhendmaterjal.

3.1.5. **Tegevus 5:** Peale koolituse läbiviimist ja juhendmaterjali üleandmist läbi viia üks infotund koolitusel osalenud inimestele töö käigus tekkinud küsimustele vastamiseks.

3.2. **Nõuded metoodikale:**

3.2.1. Koolitus peab vastama Täiskasvanute koolituse seadusele ja Täienduskoolituse standardile. See peab olema metoodiliselt ülesehitatud innovaatsiliselt ja kaasahaaravalt ning toetama parimal võimalikul viisil iga osaleja õppimist ja koolituse eesmärgi saavutamist. Oodatud on uuemate täiskasvanud õppijale sobivate lahenduste kasutamine. Metoodika peab võimaldama aktiivselt kaasa mõelda, analüüsida, mõtestada ja samastuda situatsioonidega või lahendada

osaleja praktilist situatsiooni ning leida näpunäiteid probleemide edukaks ületamiseks või keerukates küsimustes parimate võimalike lahenduste leidmiseks. Koolituse metoodika peab tagama kõikide õpiväljundite saavutamise parimal viisil ja õpiväljundite saavutatuse hindamise.

- 3.2.2. Kui õppija saavutab kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid, väljastatakse temale tunnistus. Juhul, kui õppija ei saavuta kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid, kuid vastab koolituse lõpetamise nõuetele, väljastatakse temale tõend täienduskoolituses osalemise kohta.
- 3.2.3. Koolituse metoodika väljatöötamisel võib arvestada sellega, et Tellijal on olemas mitme kasutajaga Articulate Rise 360 konto, mida vajadusel saab õppetöös kasutada (nt grupitöö läbiviimiseks). Täpsemad kasutamisevõimalused sõltuvad koolituse toimumise kuupäevadest ja need lepitakse Tellijaga kokku.
- 3.2.4. Koolituse metoodika väljatöötamisel peab arvestama sellega, et Šveitsi-Eesti koostööprogrammi raames läbiviidavate täienduskoolituste üks oluline osa on enesehindamine enne koolitust, tagasiside andmine koolituse lõpus ning järelhindamine 6 kuud pärast koolitust osaleja ja tema tööandja poolt. Kõikide küsimustike täitmine on koolitusel osalejatele kohustuslik.
- 3.2.5. Koolitusel kasutatav õppematerjal on mugavas digitaalses formaadis, millele osalejatel on võimalik ligi pääseda ning mis tuleb omandatud teadmiste/oskuste rakendamisel ja kinnistamisel kasuks. Koolitusel kasutatavad töölehed võivad olla paberkandjal (vajadusel). Õppematerjal peab põhiosas olema eesti keeles. Viidatav või lisatav täiendav lugemismaterjal võib olla inglise keeles.
- 3.2.6. Sihtgrupile iseseisvaks kasutamiseks loodud juhendmaterjal on praktiline, kasutajasõbralik, mugavas formaadis, võimaldab informatsiooni kiiresti leidmist ning sisaldab sobivuse korral viiteid täiendavatele allikatele (nt uuringud, teadusartiklid, statistika vms), millele kasutajal on võimalik ligi pääseda. Juhendmaterjal peab põhiosas olema eesti keeles. Viidatav või lisatav täiendav lugemismaterjal võib olla inglise keeles.
- 3.2.7. Infotund töö käigus tekkinud küsimustele vastamiseks peab toimuma veebi teel ja põhinema Täitja kogutud küsimustele.

4. Oodatavad tulemused

Teenuse lõpuks peavad olema valminud ja Tellijale üle antud:

- 4.1. Tulem 1: On leitud ja Tellijaga kooskõlastatud koolituse läbiviimiseks sobilik ruum ja toitlustusteenuse pakkuja.
- 4.2. Tulem 2: On loodud ja läbi viidud Täiskasvanute koolituse seadusele vastav täienduskoolitus, mille aluseks on Tellija ja Täitja koostöös loodud õpiväljundipõhine õppekava ja detailne koolitusprogramm.
- 4.3. Tulem 2: Koolituse õpiväljundite saavutamise kontrollimiseks koolituse käigus ja/või lõpus on läbi viidud hindamine vastavalt õppekavas määratud hindamiskriteeriumitele ning koolituse lõpetanud isikutele on väljastatud vastavad lõpudokumendid.
- 4.4. Tulem 3: On loodud ja Täitjale üle antud sihtgrupile iseseisvaks kasutamiseks mõeldud juhendmaterjal.
- 4.5. Tulem 4: Koolitusel osalenud inimestele on läbi viidud üks infotund töö käigus tekkinud küsimustele vastamiseks.

5. Teenuse maht, aeg ja koht

- 5.1. Eeldatav koolituse maht on 12-16 akadeemilist tundi / 2 koolituspäeva. Koolitus toimub ühe tööpäeva kaupa, kahenädalase intervalliga. Juhendmaterjalile mahupiirangut ei rakendata.

5.2. Toimumisaeg:

- 5.2.1. Koolitus peab toimuma II-III kvartali jooksul, soovitatavalt mai-juuni.
- 5.2.2. Juhendmaterjal peab olema koostatud ühe kuu jooksul peale koolituse läbiviimist.
- 5.2.3. Infotund peab olema läbiviidud kolme kuu jooksul peale juhendmaterjali üleandmist.

5.3. Toimumiskoht ja korraldus

- 5.3.1. **Koht:** Koolitus toimub kontaktõppena Tallinnas. Täitja vastutab koolitusruumide korraldamise eest. Täpne toimumiskoht kooskõlastatakse Tellijaga enne koolituse läbiviimist. Tellija vastutab koolitusgruppide komplekteerimise (sh osalejate registreerimine, teavitamine jne) eest.

- 5.3.1.1. Koolituspäevade toimumiskoht peab asuma ühistranspordi ametlikust peatusest maksimaalselt indikatiivselt 10 minutilise jalutustee kaugusel. Tellija kontrollib toimumiskoha aadressi ja ühistranspordi ametliku peatuse vahemaad kaardirakenduses Google Maps.
- 5.3.1.2. Koolituspäevade toimumiskoht peab võimaldama pakkuda toitlustust kas samas hoones või selles asuvates korpustes, kuhu liigutakse läbi siseruumide.
- 5.3.1.3. Koolitusruum peab vastama töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele ning täiskasvanute koolituse seaduse §-st 10 tulenevatele tingimustele. Samuti peab arvestama keskkonnahoidlike sündmuskorralduse nõuetega („Keskkonnahoidlike sündmuste juhend“, Keskkonnateadlikkus / Kliimaministeerium).
- 5.3.1.4. Koolitusruumi suurus ja paigutus peab võimaldama osalejatel vabalt liikuda ning vajadusel jaguneda gruppidesse ja teha praktilisi harjutusi, läheneda koolitusele interaktiivselt.
- 5.3.1.5. Koolitusruumis peab olema koolituse korraldamiseks sobilik akustika (ei tohi kajada) ning samal ajal peab heliisolatsioon tõkestama kõrvaliste helide ruumi levimist.
- 5.3.1.6. Koolitusruum peab asuma eraldatuna teistest üldkasutatavatest aladest, et vältida kõrvaliste isikute sattumist koolituse toimumise ajal ruumidesse.
- 5.3.1.7. Koolitusruum peab olema varustatud reguleeritava ventilatsiooni- ja küttesüsteemiga ning loomuliku päeavalgusega.
- 5.3.1.8. Koolitusruumis peab olema tasuta ja piiramatu WiFi.
- 5.3.2. **Tehnika:** Koolitusruum peab olema varustatud tänapäevaste tehniliste vahenditega. Koolituse läbiviimiseks vajalik tehnika on Täitja määrata.
- 5.3.3. **Toitlustus:** Täitja vastutab õppijate toitlustuse korraldamise eest. Konkreetne toitlustusteenuse pakkuja kooskõlastatakse Tellijaga enne koolituse läbiviimist.
 - 5.3.3.1. Toitlustuse peab korraldama läbivalt plastikuvabalt, eelistama kohalikku toorainet, joogiks pakkuma maitsestatud ja maitsestatamata kraanivett. Toitude serveerimiseks peab kasutama korduvakasutatavaid toidunõusid.
 - 5.3.3.2. Toitlustus peab olema tagatud neljal erineval pausil:
 - 1) Hommikusel tervitusampsul (120-180g) peab olema vähemalt kaks erinevat soolast ja üks magus suupiste (nt mini-võileivad, pirukad, kokteilisalatid, küpsised jms).
 - 2) Esimesel pausil (40-70g) peab pakkuma väikseid suupisteid väiksemas koguses, vähemalt kaks erinevat.
 - 3) Lõunasöök peab olema korraldatud buffet-stiilis, jagatuna 2-3 serveerimisalaks. Toidud peavad olema selgelt tähistatud. Buffee toiduvalikus peab olema nii kuum- kui ka külmlaud. Lisaks peab olema magustoit.
 - 4) Kolmandal pausil (40-70g) peab pakkuma väikseid suupisteid väiksemas koguses, vähemalt kaks erinevat.
 - 5.3.3.3. Joogivee, kohvi ja tee (sh suhkur, mesi, piim, sidrun) peavad olema osalejatele tagatud katkematult kogu koolituse vältel (nn püsiv kohvi- ja veejaam).
 - 5.3.3.4. Kohvi juures peab olema tagatud lisaks lehmapiimale ka laktoositalumatutele ning taimetoitlastele sobiv piim.
 - 5.3.3.5. Söömine peab lõuna ajal olema korraldatud banketilaudadega, analoogsete püstijala söömist võimaldavate lahendustega või tavapäraste istumiskohtadega laudade taga.
 - 5.3.3.6. Toiduohutuse nõudeid arvestades peavad säilivuskindlad suupisted ja joogid olema kättesaadavad ürituse lõpuni.

- 5.3.3.7. Kui söömine toimub koolitusruumi kõrval, ei tohi toidu valmis seadmine segada koolitustegevust.
- 5.3.3.8. Tellija teavitab Täitjat täpsest inimeste arvust vähemalt 5 tööpäeva enne koolituspäeva.
- 5.3.3.9. Tellijal on õigus teha menüüs muudatusi kuni 5 tööpäeva enne koolituspäeva.

6. Tööde üleandmine ja aruandlus

6.1. Tööde üleandmine toimub etappide kaupa: I etapp - peale koolituse läbiviimist ja kõigile osalejatele lõpudokumentide väljastamist, II etapp - peale juhendmaterjali üleandmist Tellijale ja III etapp – peale infotunni läbiviimist. Tööde üleandmise aluseks on poolte poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akt, mille Täitja edastab e-postiga Tellija volitatud isikule.

7. Nõuded meeskonnale

Teenuse kvaliteetseks osutamiseks peab Täitja kaasama meeskonna, kes vastab allolevatele miinimumnõuetele. Üks isik võib täita mitut rolli, kui ta vastab kõigile esitatud nõuetele.

7.1. Koolitaja:

7.1.1. Haridus: Kõrgharidus

7.1.2. Kogemus:

7.1.2.1. Koolitaja on viimase 5 aasta jooksul viinud läbi vähemalt 3 Täiskasvanute koolituse seadusele vastavat täienduskoolitust (vähemalt 8 akadeemilise tunni ulatuses), mille teemad on seotud hanke valdkonnaga.

7.1.2.2. Koolitaja on viimase 5 aasta jooksul loonud vähemalt 3 e-kursust Articulate Rise 360 keskkonnas ja Digiriigi Akadeemias;

7.1.2.3. Koolitaja peab omama täiskasvanute koolitaja kompetentse, mida tõendab kutsetunnistus, koolitamiskogemus või andragoogika tasemeõppe tunnistus.

7.1.3. Lisaks:

7.1.3.1. Koolitajal on olemas Articulate Rise 360 kasutajakonto, mida ta saab koolitusprotsessis kasutada.

7.2. Juhendmaterjali koostaja

7.2.1. Haridus: Kõrgharidus

7.2.2. Kogemus:

7.2.2.1. Juhendmaterjali koostaja on viimase 5 aasta jooksul loonud vähemalt 3 e-kursust Articulate Rise 360 keskkonnas ja Digiriigi Akadeemias

7.2.2.2. Juhendmaterjali koostaja on viimase 5 aasta jooksul koostanud vähemalt 3 iseseisvaks kasutamiseks mõeldud juhendmaterjali.